	Kurzdokumentation:	Kurzanleitung filer.kug.ac.at
	Version_Datum:	1.6 _05.2022
	Ablage:	Kurzanleitung Filr 1_6.pdf
	Erstellt von:	ZID-Helpdesk
	Zielgruppe:	Alle Bedienstete / Alle Studierende

## Inhaltsverzeichnis

<b>Allgemeines</b>	<b>2</b>
<b>Wozu filer.kug.ac.at</b>	<b>2</b>
<b>Zugriff mittels Web-Browser</b>	<b>2</b>
<b>Dateimanagement und Bearbeitung</b>	<b>3</b>
<b>Filer-Optionen</b>	<b>4</b>
<b>Apps für Mobile Devices (Smartphones, Tablets)</b>	<b>5</b>

## Allgemeines

Als KUG-Angehörige/r stehen Ihnen die File-Server für das sichere Speichern Ihrer Daten zur Verfügung. [filer.kug.ac.at](http://filer.kug.ac.at) erleichtert den Zugang zu diesen Daten, z.B. wenn Sie außerhalb der KUG unterwegs sind. Der Zugriff erfolgt einfach mittels Web-Browser.

**Zielgruppe der Dokumentation:** KUG-Mitarbeiter/innen, KUG-Studierende  
**Anfragen bitte an:** ZID-Helpdesk: [helpdesk@kug.ac.at](mailto:helpdesk@kug.ac.at)

## Wozu filer.kug.ac.at

### Zugriff auf ihre Dateien immer und überall

An Ihrem Arbeitsplatz-PC können Sie mittels OES Client auf Ihre Dateien am File-Server zugreifen. Ebenso können Sie mit mobilen Devices (Smartphones, Tablets) mittels Micro Focus Filr App auf Ihre Dateien zugreifen. Selbstverständlich ist auch der Zugang mit einem herkömmlichen Web-Browser möglich. **Ihre Dateien liegen dabei immer auf Servern der KUG oder Ihrem Gerät – aber niemals in Rechenzentren externer Anbieter!**

## Zugriff mittels Web-Browser

### Login mittels KUGonline-Account

Falls Sie nicht an Ihrem Arbeitsplatz sind, können Sie einen beliebigen PC und einen herkömmlichen Webbrowser verwenden, um via [filer.kug.ac.at](http://filer.kug.ac.at) auf Ihre Daten auf den File-Servern der KUG zuzugreifen.

Rufen Sie [filer.kug.ac.at](http://filer.kug.ac.at) auf und loggen Sie sich mit Ihrem KUGonline Account ein:

+++  
+++  
+++  
++++  
++++

kunst  
uni  
graz

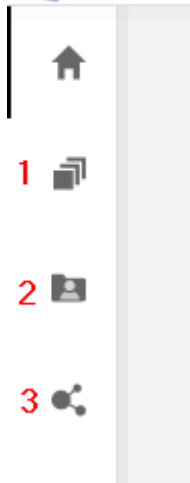
**Universität für  
Musik und  
darstellende Kunst  
Graz**

Benutzer-ID  
pXXXX

Passwort  
.....

ANMELDEN

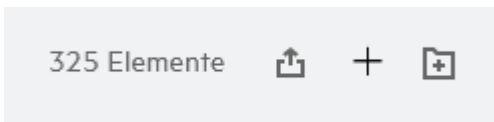
[Probleme beim Anmelden?](#)



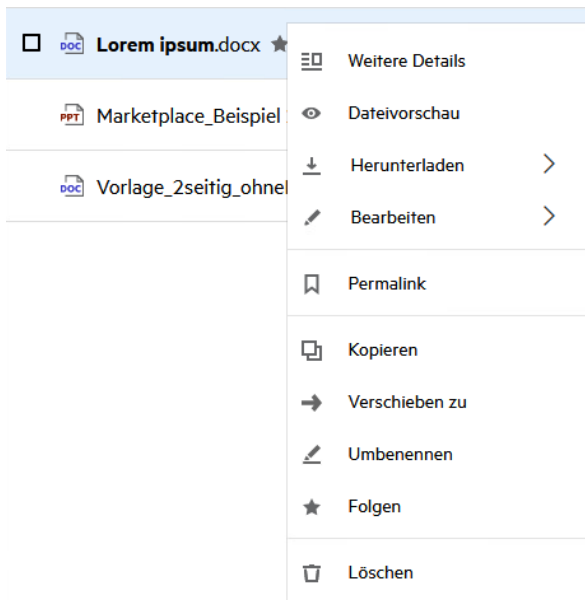
1. Unter „Meine Dateien“ finden Sie Dateien und Ordner, die Sie auf Ihrem Arbeitsplatz-PC unter Laufwerk h:\ finden.
2. Unter „Netzwerkordner“ finden Sie Dateien von den Laufwerken:
  - Apps (P:\)
  - Groups (R:\)
  - Install (J:\)
  - Transfer (T:\)
3. Unter “Für mich freigegeben” finden Sie Dateien, welche für alle User freigegeben wurden.

## Dateimangement und Bearbeitung

In den jeweiligen Ordnerstrukturen finden Sie rechts oben (abhängig von ihren Berechtigungen) die Bedienelemente zum Hochladen und Erstellen von Dateien sowie Ordnern.



Mittels Rechtsklick auf die Datei gelangen Sie zum Optionsmenü.



Sie können Dateien direkt im Filer bearbeiten – hierbei öffnet sich die jeweilige Datei im Filer Content Editor, wo umfangreiche Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen.

**Hinweis: Bei komplexen Dokumenten empfehlen wir dennoch das Ein- und Auschecken von Dokumenten.**

Weiters kann auch ein Dokument online von mehreren Personen gleichzeitig bearbeitet werden.

## Filer-Optionen

Zu den Filer-Optionen gelangen Sie mittels Rechtsklick auf ihr Profil oben rechts – Profil bearbeiten.


Hier können Sie unter anderem die Anzahl der zuletzt aufgerufenen Dateien, die gewünschte Startseite sowie E-Mail Benachrichtigungen bei Dateiänderungen (Stern neben der Datei – Folgen) einstellen.

### Personalisierung

#### Zuletzt Verwendete Dateien


Anzeigen von bis zu 10  kürzlich aufgerufene Dateien.

#### Landeseiteneinstellungen

Landeseite Netzwerkordner 

---

### Benachrichtigungen

Email-Einstellung für mein verfolgtes Element 

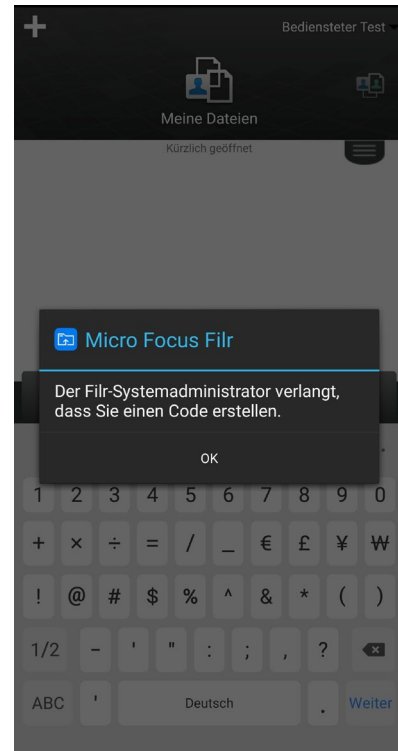
- Nur Email
- Email-Digest

## Apps für Mobile Devices (Smartphones, Tablets)

Starten Sie Ihren bevorzugten App-Store, um die mobile Filr-App auf dem mobilen Gerät zu installieren. Suchen Sie nach „Micro Focus Filr“ um die App zu finden. Befolgen Sie die Anweisungen im Store, um die Micro Focus Filr-App herunterzuladen.



Verwenden Sie ihren KUGonline-Account und tragen Sie filer.kug.ac.at im https:// Feld ein.



Aus Sicherheitsgründen wird die Erstellung eines 4-stelligen Codes verlangt, der unbefugten Zugriff (z.B. im Falle eines Diebstahls oder dem Verlust des Gerätes) auf ihre Dateien verhindert.

Nach Eingabe des Codes muss dieser nochmals bestätigt werden, danach gelangt man automatisch zur Hauptseite.

